Тест

ИНСТРУКЦИЯ

1. НАСТРОЙКА РЕЖИМА «ЗАПИСЬ НА ФТО» 5
  1.1. Настройка услуг 5
  1.2. Настройка кабинетов (врачей) 5
  1.3. Настройка прав и параметров МИС 6
  1.4. Настройка в АРМе «ФТО» 6
2. СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ КАБИНЕТОВ (ВРАЧЕЙ) 7
3. РАБОТА В АРМЕ «РЕГИСТРАТУРА» 8
  3.1. Описание вкладки «Запись на ФТО» 8
  3.2. Просмотр доступных номерков для процедуры 9
  3.3. Удаление номерка 9

ВВЕДЕНИЕ

В инструкции описаны основные настройки режима «Запись на ФТО» и общий обзор действий в АРМе «Регистратура». Детальный порядок действий может не соответствовать текущему описанию, поскольку зависит от настроек для конкретного заказчика.

1. НАСТРОЙКА РЕЖИМА «ЗАПИСЬ НА ФТО»

Настройка услуг

Выполняется в АРМе «Экономист» -> в разделе «Услуги» -> в карточке услуги. Для услуг, которые предназначены для режима «Запись на ФТО», необходимо выполнить следующие действия:

1.В поле «Тип услуги» проставить значение «Услуга ФТО».
2.В поле «Название для печати» указать название, которое требуется выводить в печатной форме «График процедур ФТО».

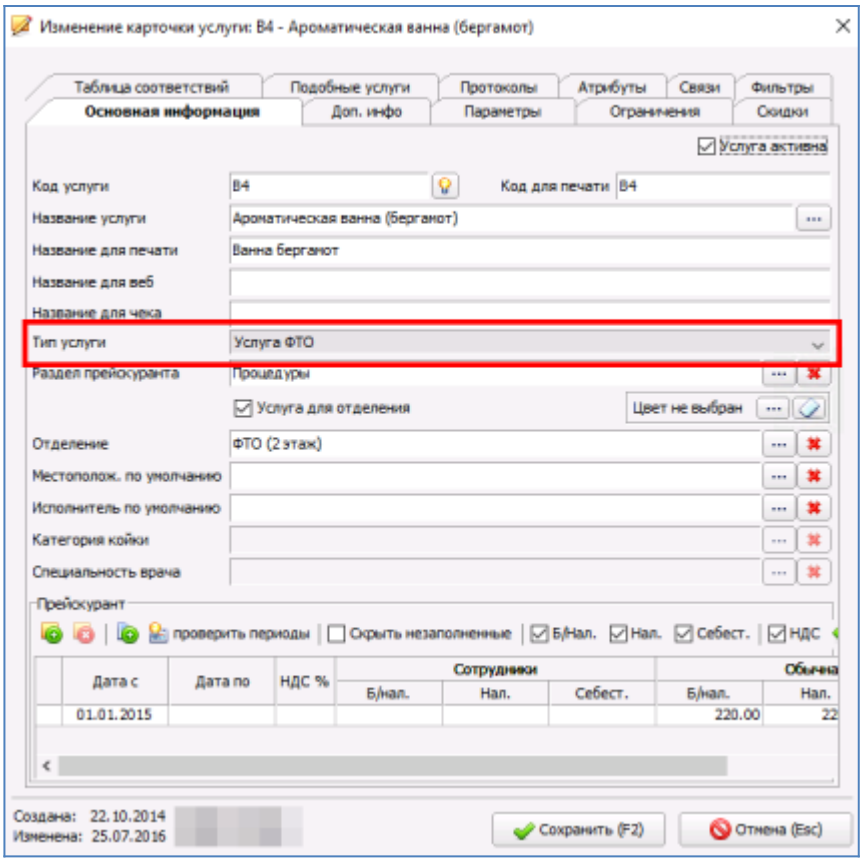


Рис. 1

Настройка кабинетов (врачей)

Выполняется в АРМе «Контент» -> в разделе ЛПУ -> Сотрудники:

1.Создать кабинет (врача), в котором будут выполняться услуги ФТО. В качестве ФИО врача может быть использовано название кабинета или процедуры.

2.Для кабинета (врача) на отделении сформировать список услуг ФТО.

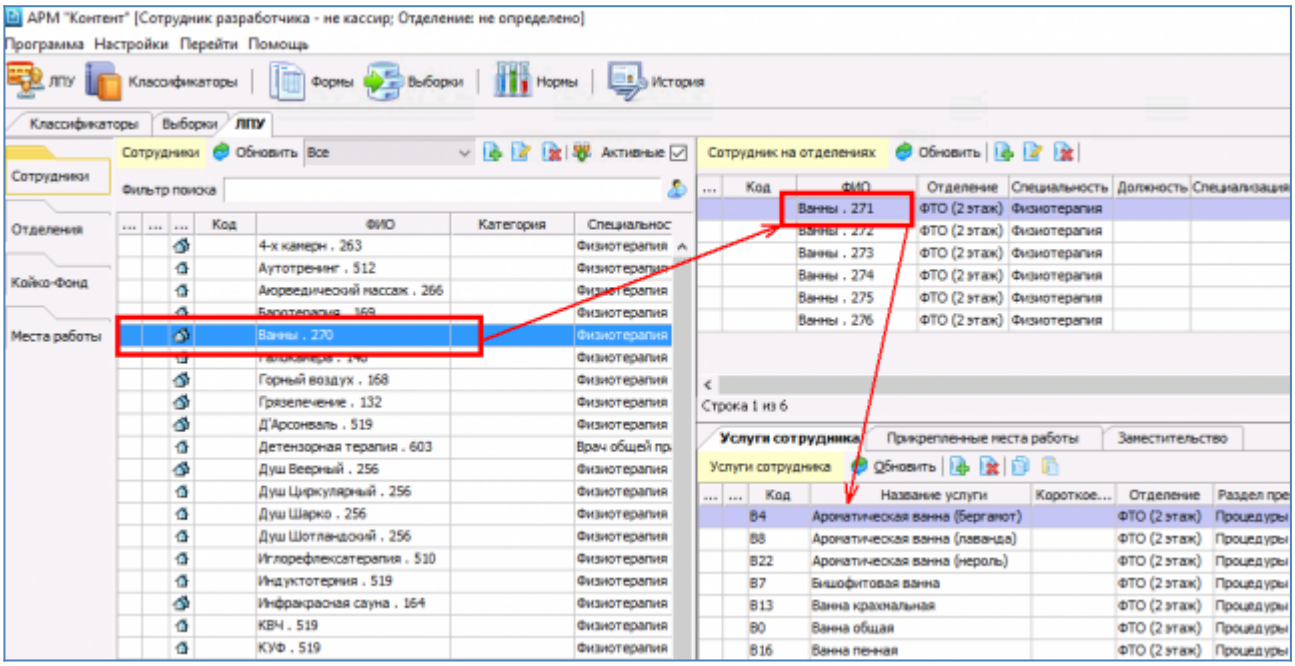


Рис. 2

Настройка прав и параметров МИС

Настройка прав и параметров выполняется в АРМе «Администратор».

Работа с услугами ФТО ведется в АРМе «Регистратура» -> в разделе «Картотека» (F2) -> на вкладке «Запись на ФТО» в панели назначений выбранного пациента. Для доступа к вкладке «Запись на ФТО» необходимо выдать пользователю право 211.

Список всех параметров для настройки режима «Запись на ФТО»:

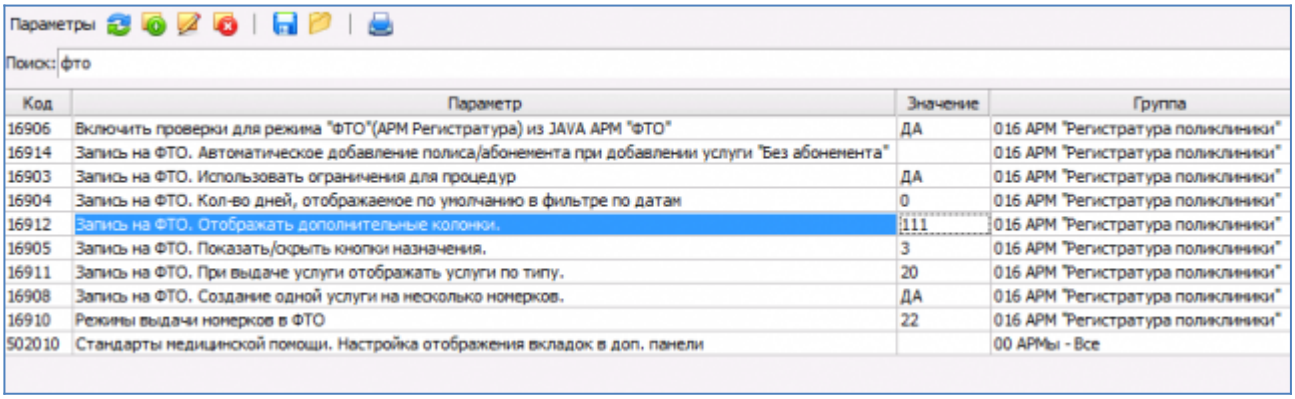


Рис. 3

Минимально можно задать следующие параметры:

Параметр 16906=ДА (Включить проверки).

Параметр 16912=111 (Отображать все дополнительные колонки).

Значения остальных параметров – согласовать с сотрудником сопровождения.

Настройка в АРМе «ФТО»

В АРМе «ФТО» заполняются параметры и ограничения услуг (процедур), используемые при ручном распределении процедур и при их автоматическом планировании. Параметры и ограничения, заданные в АРМе «ФТО», учитываются в пакете `solution_med.pkg_fto_abonement`. Параметры и ограничения заполняются на одноименных вкладках.

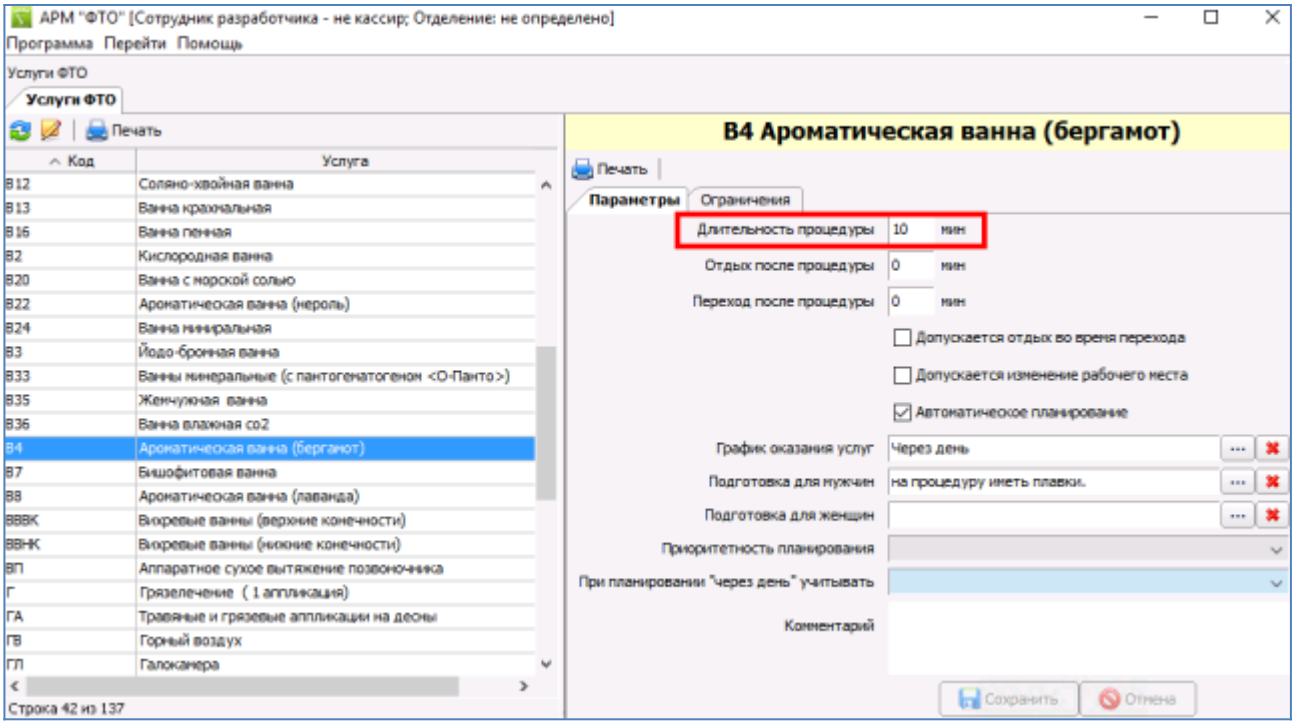


Рис. 4

Описание некоторых параметров:

Параметр	Описание
Длительность процедуры	Влияет на количество занимаемых под процедуру номерков
Отдых после процедуры	Влияют на назначение следующей процедуры
Переход после процедуры	
Автоматическое планирование	Указывает на возможность автоматического распределения процедур
График оказания услуг	Влияет на автоматическое распределение процедур
При планировании через день учитывать	

При вводе ограничений требуется указать:

1.Название услуги (процедуры), относительно которой действует ограничение (автоматически подставляется выбранная услуга).
2.Тип ограничения.
3.Время (в часах).

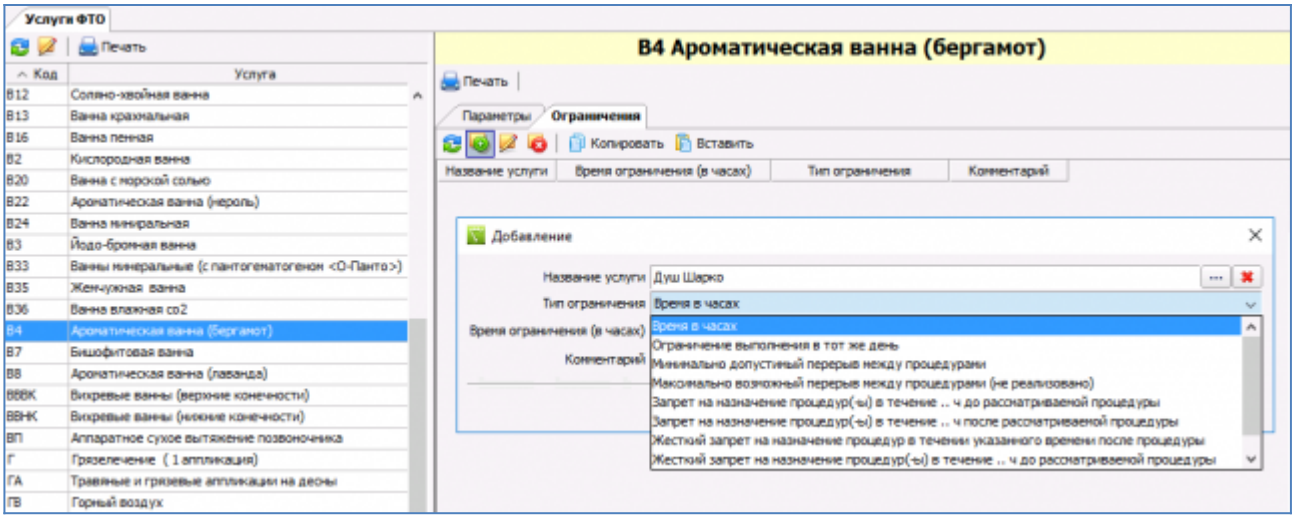


Рис. 5

2. СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ КАБИНЕТОВ (ВРАЧЕЙ)

Для работы режима «Запись на ФТО» используется интервальное расписание и режим создания расписания «По врачам».

При создании расписания необходимо обязательно указывать номер кабинета для каждого номерка и интервал. Если в АРМе «ФТО» настроена длительность услуги/процедуры, интервал будет использован для определения количества номерков, выдаваемых пациенту.

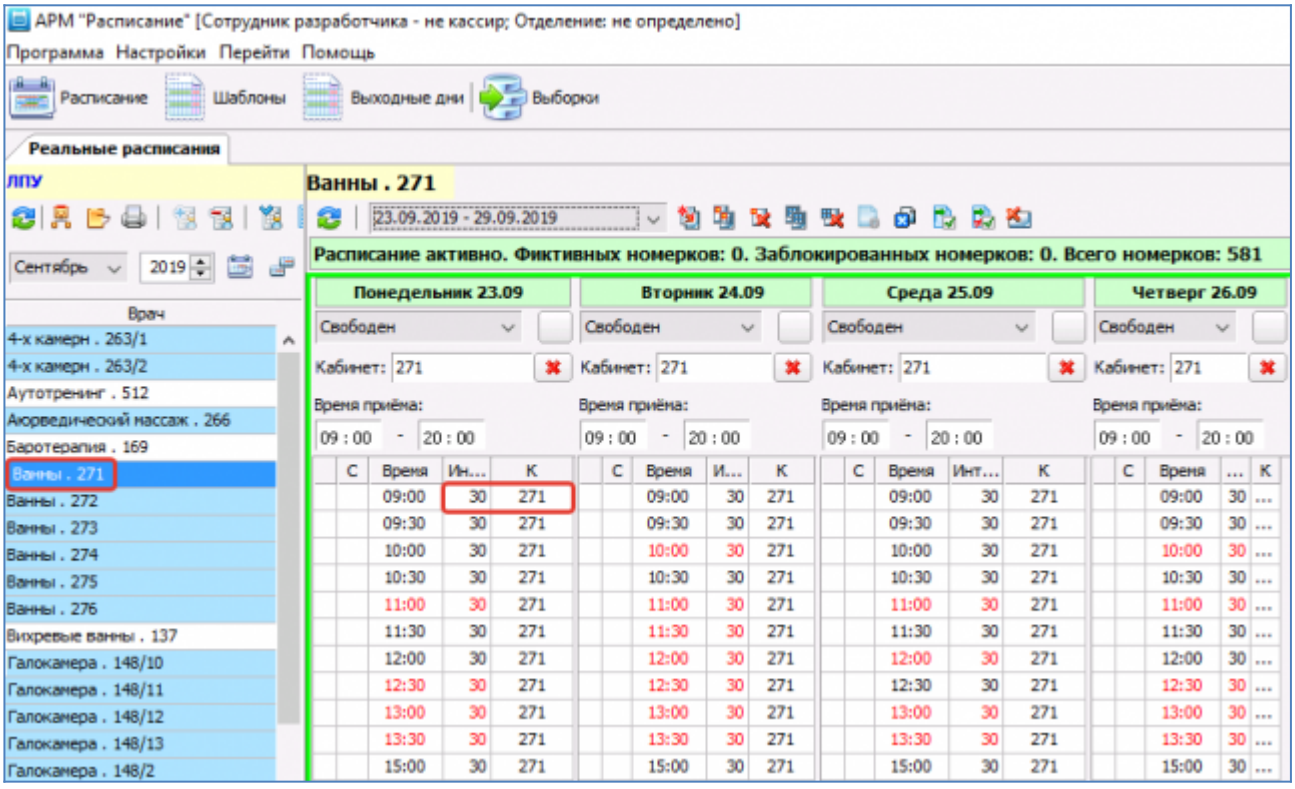


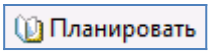
Рис. 6

3. РАБОТА В АРМЕ «РЕГИСТРАТУРА»

Описание вкладки «Запись на ФТО»

Работа с услугами ФТО ведется в АРМе «Регистратура» -> в разделе «Картотека» (F2) -> на вкладке «Запись на ФТО» (Ctrl+№) в панели назначений выбранного пациента.

Для распределения процедур в настоящее время обязательно требуется использование абонемента. Указанные в абонементе процедуры добавляются пациенту автоматически. Далее регистратор вручную редактирует список: добавляет процедуры, изменяет количество назначенных процедур (в колонке с названием «Н»), изменяет режим (который по умолчанию подгружается из АРМа «ФТО»). Автоматическое

планирование запускается по кнопке 

.

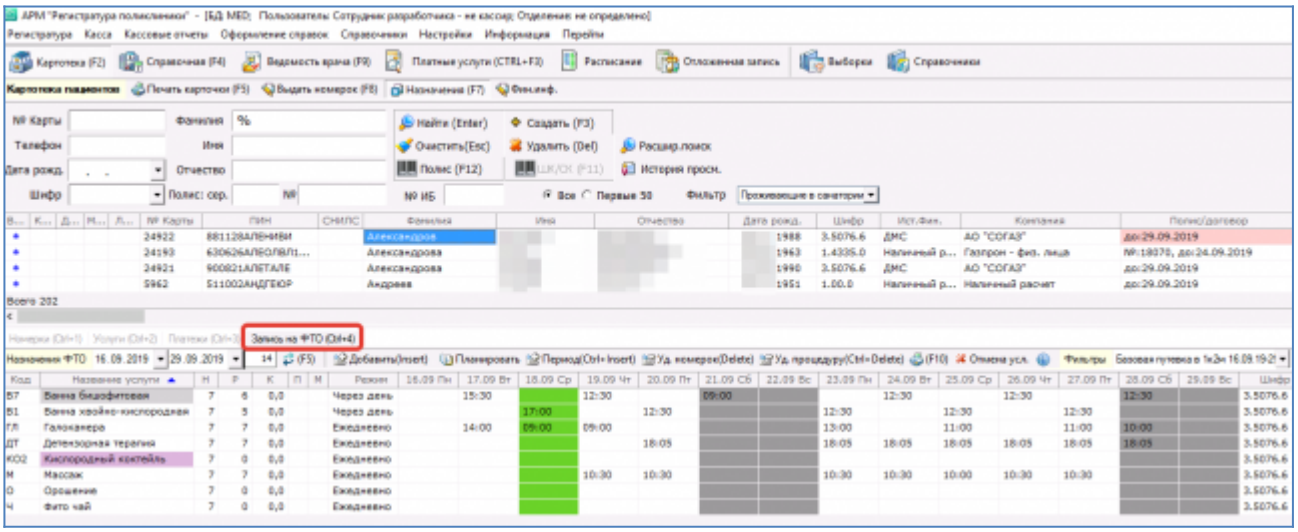


Рис. 7

Описание вкладки «Запись на ФТО» (Ctrl+№):

1.По умолчанию на вкладке отображается период, совпадающий со сроком действия текущего абонемента.
2.Зеленым цветом выделен текущий день, серым – выходные дни.
3.С помощью фильтра по абонементам можно просматривать архивные абонементы и относящиеся к ним процедуры.
4.Установив/сняв галку «Дата» в правом углу вкладки можно просматривать весь абонемент или его часть, начиная с текущей даты. При установленной галке «Дата» печать графика процедур осуществляется с текущей даты.
5.Для изменения ширины всех столбцов с датами измените ширину первого столбца и нажмите кнопку «Обновить» (F5).
6.Пациенты, записанные на прием через вкладку «Запись на ФТО», отображаются в разделе «Ведомость врача». Номерки, выданные в разделе «Ведомость врача» с указанием услуги ФТО и выбором текущего абонемента, будут видны на вкладке «Запись на ФТО».

Просмотр доступных номерков для процедуры

Для просмотра доступных номерков за период для выбранной процедуры дважды кликните левой кнопкой мыши в ячейке выбранного дня.

В открывшемся окне «Выдача услуги» отображается время (и кабинет) текущего номерка, если он ранее был выдан. В окне «Выдача услуги» можно установить курсор в ячейку выбранного кабинета и нажать кнопку «Расписание врача за период». В следующем окне будет показано расписание выбранного кабинета (от выбранной даты до окончания абонемента). В данном окне можно выделить номерок и нажать кнопку «ОК». Исходный (ранее выданный) номерок будет перезаписан на новое время, либо (если на процедуре не было номерка) – новый номерок будет назначен на процедуру.

Такой режим выдачи номерка является вспомогательным, т.к. для распределения процедур используется автоматическое планирование – по кнопке «Планировать».

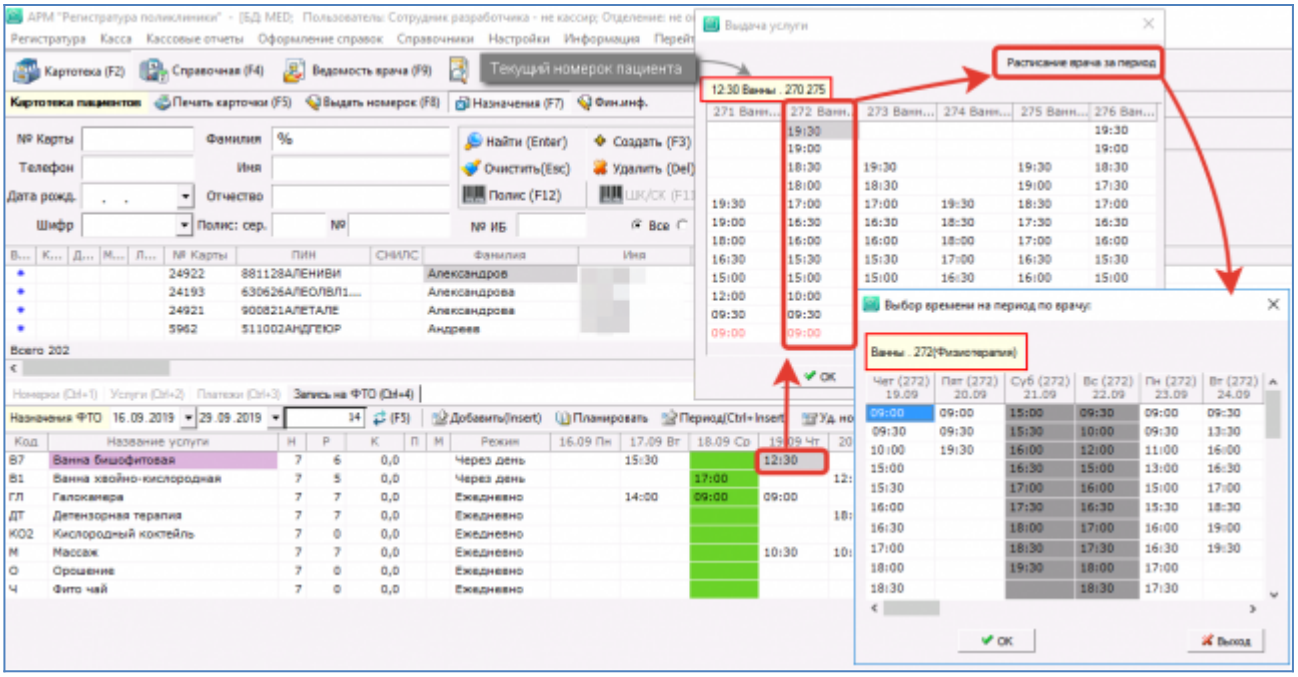


Рис. 8

Удаление номерка

Удаление номерка осуществляется по кнопке «Удалить номерок». Далее из списка выбирается режим удаления.

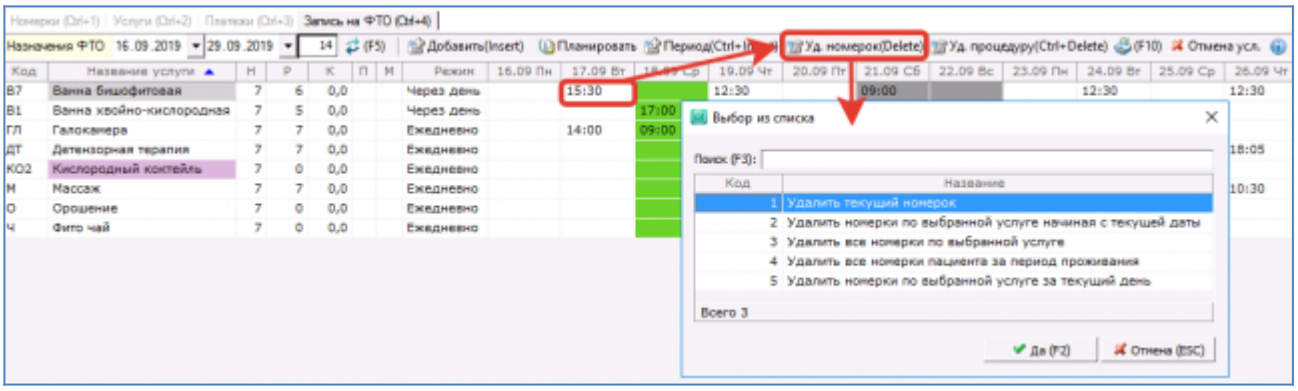


Рис. 9